

JEGYZŐKÖNYV



Készült: Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-én, a Drávatamási Művelődési Ház tárgyalótermében megtartott közmeghallgatással egybekötött ülésén.

Szavazati joggal jelen vannak:

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. Sabacz József | polgármester |
| 2. Sabacz Józsefné | alpolgármester |
| 3. Nagy Sándor | képviselő |
| 4. Szakács Gyula | képviselő |

Távol maradt:

- | | |
|----------------|-----------|
| 1. Sabacz Alex | képviselő |
|----------------|-----------|

Tanácskozási joggal jelen vannak:

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. Dr. Kálmán László | jegyző |
|----------------------|--------|

Sabacz József polgármester tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait és üdvözlí a hivatal munkatársait, és a résztvevő állampolgárokat. Megállapítja, hogy a megválasztott 5 képviselő-testületi tagból 4 jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja. Előterjeszti napirendi javaslatát. Hozzászólás, észrevétel nem volt, így a polgármester a napirendi pontot javasolja elfogadásra.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a képviselő-testület vita nélkül 4 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

51/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

- 1./ Közmeghallgatás
- 2./ Falugondnoki beszámoló
Előadó: falugondnok
- 3./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: polgármester
- 4./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
- 5./ Aktuális kérdések

Napirend megtárgyalása:

- 1./ Közmeghallgatás

Sabacz József polgármester ismerteti a 2024. évi nagyobb rendezvényeket, pályázatokat, végzett munkákat.

Sabacz József polgármester kérdezi, hogy valakinek van-e kérdése, hozzászólása.

Sabacz József polgármester mivel nem érkezett több kérdés, hozzászólás a közmeghallgatást bezárja.

2./ Falugondnoki beszámoló

Előadó: falugondnok

Nagy Sándor falugondnok ismerteti a falugondnok által ellátott feladatait 2024-ben. Kéri, hogy rövid beszámolóját fogadják el.

Sabacz József polgármester kéri a 2024. évi falugondnoki beszámoló elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester javaslatára a képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

52/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat képviselő-testülete a falugondnok 2024. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

3./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: polgármester

Sabacz József polgármester elmondja, hogy az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét mindenki megismerhette, javasolja, hogy fogadják el.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester javaslatára a képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

53/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét megismerte azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december 31.

4./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

Előadó: polgármester

Dr. Kálmán László jegyző elmondja, hogy felül kellett vizsgálni az SZMSZ-t, mely megtörtént, ismerteti a változtatásokat.

Sabacz József polgármester kéri, hogy a rendelet-tervezetnek megfelelően alkossák meg a rendeletet.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester javaslatára a képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Drávatamási Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

5./ Aktuális kérdések

Sabacz József polgármester elmondja, hogy a szociális ellátásokról szóló rendelet is szükséges módosítani a jövedelem határok miatt. Ismerteti a rendelet-tervezetet, melyet javasol elfogadni.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester javaslatára a képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

**Drávatamási Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sabacz József polgármester elmondja, hogy mindenki megismerhette a Pankász László r. alezredes úr kinevezése kapcsán a megkeresést. Kéri, hogy a kinevezést támogassák.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester javaslatára a képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

54/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a Barcsi Rendőrkapitányág élére, kapitányságvezetői beosztásba Pankász László r. alezredes úr kinevezését támogatja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Somogy vármegyei rendőrfőkapitányt.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december 15.

Dr. Kálmán László jegyző elmondja, hogy járasonként egy polgármester képviseli az önkormányzatot a Mecsek-Dráva társulásba, és Ő a járásszékhely polgármester. Erről kellene most a döntést meghozni.

Sabacz József polgármester kéri hozzák meg a döntést a delegálásról.

Kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester javaslatára a képviselő-testület 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

55/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§ (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsában 2024. november 27-től az önkormányzati választási ciklus végéig Drávatamási községet delegáltként Anderné Rösler Erika képviselje.

A delegált a Társulási Tanácsban szavazatával teljeskörűen Drávatamási Község Önkormányzat képviselő-testületét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dr. Kálmán László jegyző elmondja, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervet a DRV készítette el és ezt módosították, ezen módosítást kell jóváhagyni.

Sabacz József polgármester kéri fogadják el a GFT módosítását.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetért, majd 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

56/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **DRV_V_506_Drávatamási térsége vízmű** megnevezésű víziközmű rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a **2024-2038. időszakra** elkészített gördülő fejlesztési terv beruházási tervrészének módosítását megismerte, a módosított tervrész elfogadja.

Felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dr. Kálmán László jegyző elmondja, hogy az önkormányzat Közigazgatási szerződés formájában működik együtt az Drávatamási Horvát Önkormányzattal. Ezen szerződést az alakuló ülések után felül kell vizsgálni. Áttekintés után most nem igényel változtatást.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetért, majd 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

57/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Drávatamási Horvát Önkormányzatával kötött Közigazgatási szerződést felülvizsgálta, változatlan formában hagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Sabacz József polgármester a Selymes Durbincsnál árat kellene emelni 3500Ft/fő/éj-re gondolt az ágyneműs díjnál.

Szakács Gyula képviselő javasolja, hogy a másik összesen is emeljenek 2500Ft-ról 3000Ft-ra.

Sabacz József polgármester javasolja, hogy a díjak 2024. december 1. napjától az alábbiak legyenek: 3000Ft/fő/ éj ágynemű nélkül, 3500Ft/fő/ éj ágyneművel.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetért, majd 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

58/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Selymes Durbincs Ifjúsági Szálláshelynél a szállásdíjat 2024. december 1. napjától a következők szerint határozza meg:

- 3000Ft/fő/ éj ágynemű nélkül
- 3500Ft/fő/éj ágyneművel.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Kálmán László jegyző elmondja, hogy fogorovosi ellátás kapcsán módosul a feladatellátási szerződés, a fogorvos Barcson fog rendelni. Ezen feladatellátási szerződés módosításáról kellene dönteni.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetért, majd 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

59/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Darány fogorvosi körzetben a fogorvosi tevékenységet ellátó **Véda-Dent Kft.**-vel (székhelye: 2340 Kiskunlacháza, Dózsa György utca 111/a, adószám: 24136712-1-13, képviseli: Dr. Magyar Boglárka) kötött feladat-ellátási szerződés technikai okok miatt az alábbiak szerint kerüljön módosításra 2025. január 1-jei hatállyal:

1. A rendelés helyszíne 7570 Barcs Köztársaság utca 7.
2. A rendelés ideje: minden héten csütörtök 07:00-09:00 (iskolaifogászat)
09:00-21:00 felnőtt fogászat.
3. A teljes rendelési idő 26,5 órától 14 órára változik.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a fogorvosi alapellátási feladatokat biztosító Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában a döntésének megfelelően képviselje az önkormányzatot.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. Kálmán László jegyző elmondja, hogy a polgármesternek a településen végzett munkájáért jutalmat lehet adni, amely maximum 6 havi jutalom lehet, de választás volt idén és így max. az új időszakra csak 1,5 havi jutalmat lehet megállapítani.

Szakács Gyula képviselő javasolja, hogy 520.000Ft jutalmat kapjon Sabacz József polgármester a településvezetői munkájának elismeréseként.

Sabacz József polgármester személyes érintettséget jelent be, nem kíván szavazni.

A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a polgármester nem szavaz.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetért, majd 3 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

60/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. törvény 225/H §. alapján Sabacz József polgármester részére a településvezetői munkájának elismeréseként 520.000Ft jutalmat állapít meg.

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: Dr. Kálmán László jegyző

Sabacz József polgármester elmondja, hogy Mikulás csomagot kíván vásárolni a 14 év alatti gyermekek részére 2500Ft értékben.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetért, majd 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

61/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat képviselő-testülete Mikulás csomagot vásárol a 14 év alatti gyermekek részére 2500Ft értékben, továbbá karácsonyváro rendezvény kapcsán édességcsomagot vásárol a Drávatamási gyerekeknek.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a csomagok beszerzésével

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. december 6.

Dr. Kálmán László jegyző elmondja, hogy az óvodai, iskolai közétkeztetési szolgáltatásokat nyújtó vállalkozás 2025. január 1. napjától térítési díjakat emel, illetve ezen szolgáltatásokra szerződést kell kötni a Drávamenti Óvodák vezetőjének. A testület erről kell egy döntést hozni.

Sabacz József polgármester kéri támogassák a térítési díjakat, és a szerződések aláírására hatalmazzák vel a vezetőt.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetért, majd 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

62/2024.(XI.27.) képviselő-testületi határozat

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dráva-Q Bt. (7968 Felsőszentmárton Fő utca 30.) 2025. évre vonatkozó óvodai, iskolai közétkeztetési szolgáltatásának térítési díjait megismerte, azt támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat vezetőjét a 2025. évre vonatkozó térítési díjakat tartalmazó közétkeztetési vállalkozói szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint

Sabacz József polgármester a házi orvos finanszírozása kapcsán ismerteti a problémáikat.

Dr. Kálmán László jegyző elmondja, hogy a polgármesterekkel kell ezt leegyeztetni.

Sabacz József polgármester elmondja, hogy karácsonykor főznek a rászoruló családoknak. Az alapanyagot az önkormányzat finanszírozza.

Sabacz József polgármester elmondja, hogy vannak eszközök az orvosi rendelőbe. Meg kellene állapodni, hogy visszaadják, vagy vesznek helyette, vagy kifizetik.

Sabacz Józsefné alpolgármester elmondja, hogy milyen problémák vannak itt, de le kell zárni ezeket az ügyeket.

Sabacz József polgármester elmondja, hogy milyen sérelmei vannak a darányi polgármesterrel kapcsolatosan.

Több kérdés, hozzászólás nem lévén a polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.



Sabacz József
polgármester



Dr. Kálmán László
jegyző

Drávatamási Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 13. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testületi ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt elektronikus úton úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót elektronikus levélben kell kiküldeni az érintetteknek.”

3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) *Helyben szokásos módnak minősül:* a Nemzeti Jogszabálytár felületén történő közzététel.”

4. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet

- a) 53. § (2) bekezdése,
- b) 2. melléklete.


5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Drávatamási, 2024. november 27.


Sabacz József
polgármester




Dr. Kálmán László
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Drávatamási, 2024. november 28.


Dr. Kálmán László
jegyző



Drávatamási Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének indokolása

a szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Végső előterjesztői indokolás

A támogatások kapcsán az egy főre jutó jövedelem határ módosítása történt meg a helyi viszonyokat figyelembe véve. Továbbá a törvényi előírásoknak megfelelően került módosításra a rendelet.

a szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a százhuszezer forintot, a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, és lakókörnyezetét rendben tartja. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

2. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Rendkívüli települési támogatásban az a személy részesíthető, akinek a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a százötvenezer forintot.”

3. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Települési támogatás keretében - temetési támogatásban részesíthető a temetést követő 30 napon belül az a személy, aki elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodott, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a háromszázötvenezer forintot.”

4. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Tanév kezdéshez nyújtott települési támogatásban azon személy részesíthető, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a háromszázötvenezer forintot.”

5. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Pénzbeli és természetbeni ellátásként karácsonyi települési támogatásában részesíthetők azok a szociálisan rászoruló személyek, ahol a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a háromszázötvenezer forintot.

(2) A támogatás egy háztartásból egy személy részére állapítható meg.”

6. §

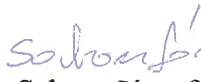
A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tüzelősegély juttatásban részesülhet az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a háromszázötvenezer forintot.”

7. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

Drávatamási, 2024. november 27.



Sabacz József
polgármester




Dr. Kálmán László
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Drávatamási, 2024. november 28.


Dr. Kálmán László
jegyző



Drávatamási Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (XI. 28.) önkormányzati rendeletének indokolása

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Végső előterjesztői indokolás

Az SZMSZ felülvizsgálatát minden választási ciklus kezdetén el kell végezni az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján, amely szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A felülvizsgálat megtörtént, és a szükséges módosítások beépítésre kerültek.


Jelenléti ív

Készült: Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 27-én, a Drávatamási Művelődési Ház tárgyalótermében megtartott közmeghallgatással egybekötött ülésén.

Szavazati joggal jelen vannak:

- | | | |
|--------------------|----------------|--|
| 1. Sabacz József | polgármester |  |
| 2. Sabacz Józsefné | alpolgármester |  |
| 3. Nagy Sándor | képviselő |  |
| 4. Sabacz Alex | képviselő |  |
| 5. Szakács Gyula | képviselő |  |

Tanácskozási joggal jelen vannak:

- | | | |
|----------------------|--------|---|
| 1. Dr. Kálmán László | jegyző |  |
|----------------------|--------|---|

Meghívó

Ezúton értesítem, hogy **2024. november 27-én (szerda) 16:00 órakor a Drávatamási Művelődési Ház tárgyalótermében közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülést tartok, melyre tisztelettel meghívom.**

Napirend:

- 1./ Közmeghallgatás
- 2./ Falugondnoki beszámoló
Előadó: falugondnok
- 3./ 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: polgármester
- 4./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
Előadó: polgármester
- 5./ Aktuális kérdések

Drávatamási, 2024. november 22.

Sabacz József s.k.
polgármester

A meghívó kiküldve, kihirdetve:
Drávatamási, 2024. november 22.




Dr. Kálmán László
jegyző

KÖZMEGHALLGATÁS

Értesítem a Tisztelt Lakosságot, hogy Drávatamási
Község Képviselő-testülete

2024. november 27-én 16.00 órai kezdettel
közmeghallgatást tart az Művelődési Házban
(Fő u. 101.).

A közmeghallgatás témája az Önkormányzat 2024.
évben végzett munkája és a 2025. évi tervek
ismertetése.

A rendezvényen bárki részt vehet, kérdést tehet fel,
továbbá közérdekű bejelentés esetén az
elhangzottakhoz hozzászólhat.

Minden érdeklődőt várunk.

Drávatamási, 2024. november 22.

Sabacz József sk.
polgármester

Kiküldve, kihirdetve:
Drávatamási, 2024. november 22.


Dr. Kálmán László
jegyző



DRÁVATAMÁSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2025.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2025. évi belső ellenőrzési terv elsősorban a 2025. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés alapján készült, amelynek során a belső ellenőrzés stratégiai terve, illetve a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések megállapításai, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúk, a testületi döntések, valamint külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre és a Magyar Államkincstárra – ellenőrzést végző szervek által prioritásként kezelt feladatok figyelembevételére is sor került. Jelen ellenőrzési terv tartalmazza az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzését.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Drávatamási Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Drávatamási Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Drávatamási Község Önkormányzata** működési összhangjának megteremtése, a vagyónvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Darányi Közös Önkormányzati Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Drávatamási Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A kockázatelemzési folyamat eredményeként azonosításra, elemzésre, rangsorolásra és dokumentálásra kerültek a szervezet részfolyamataiban rejlő kockázatok. A kockázatelemzés alapján megismertük azokat az információkat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez szükségesek.

Figyelemmel a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részfolyamat magas kockázati értékére, valamint az ellenőri tapasztalatok, illetve a vezetői egyeztetések eredményeként a 2025. évi belső ellenőrzési tervben vizsgálatként az alábbi ellenőrzések kerültek megfogalmazásra.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Mivel külső szolgáltató látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ezért a belső ellenőrzésre vonatkozó humán erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos szabályok kialakítása a külső szolgáltató feladata.

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **6 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 2 belső ellenőrzési nap**

A tanácsadásnak kiemelt jelentősége van a belső kontrollrendszer kialakítása és működésének folyamatos nyomon követése miatt.

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum: Szombathely, 2024. november 12.

Készítette:



.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

II.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye

Drávatamási Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2025. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Drávatamási Község Önkormányzata** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Drávatamási Község Önkormányzata tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Drávatamási Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú melléklet:

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Előirányzat gazdálkodás vizsgálata	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a saját hatáskörű előirányzat módosítások és átcsoportosítások rendje megfelelő-e</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2024. év és aktuális időszak</p>	<p>1. speciális szakértelem hiánya</p> <p>2. szabályozottság hiánya</p>	teljesítmény ellenőrzés	Drávatamási Község Önkormányzata	2025. II. félév	külső szakértő által meghatározott
2.	Személyi juttatások könyvelése	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a személyi juttatások főkönyvi nyilvántartása megfelelő-e</p> <p>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2024. év és aktuális időszak</p>	<p>1. speciális szakértelem hiánya</p> <p>2. téves főkönyvi elszámolás</p>	pénzügyi ellenőrzés	Drávatamási Község Önkormányzata	2025. II. félév	külső szakértő által meghatározott

ELŐTERJESZTÉS
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzatában felülvizsgálata, módosítása szükséges az alakuló vagy az azt követő ülésen. A rendelet áttekintésre került és a javasolt módosítások beépítésre kerültek.

INDOKOLÁS

- 1.§-ban a meghívó kiküldésének szabályiról.
- 2.§-ban a meghívó kiküldésének szabályiról határozatképtelenség miatt.
- 3.§-ban rendelt kihirdetésének szabályozása.
- 4.§-ban hatályon kívül helyező rendelkezések.
- 5.§-ban a rendelet hatálybalépése került meghatározásra.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- Társadalmi hatás: A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatása: A rendelet tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
- A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
- A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
- A rendelet megalkotásának szükségessége: Jogszabályi változás miatt szükséges a módosítás.
- A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a jogalkotás elmaradása esetén törvényességi felügyeleti intézkedés várható.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészült a törvényi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően, melyet javaslok megvitatni a képviselő-testületnek.

Drávatamási, 2024. november 22.

Sabacz József s.k.
polgármester

Drávatamási Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015.(II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 13. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testületi ülés meghívóját az írásos előterjesztésekkel együtt elektronikus úton úgy kell kiküldeni, hogy azt a címzettek az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. §

A határozatképtelenség miatt elmaradt ülésre szóló meghívót elektronikus levélben kell kiküldeni az érintetteknek.”

3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) *Helyben szokásos módnak minősül:* a Nemzeti Jogszabálytár felületén történő közzététel.”

4. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet

- a) 53. § (2) bekezdése,
- b) 2. melléklete.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Drávatamási Község Önkormányzat képviselő-testülete a 4/2021. (VII.21.) önkormányzati rendeletét áttekintve a helyi igényeket indokolt a jövedelem határok változtatása, illetve a törvényi előírások miatt a pontosítás.

Részletes indokolás

- 1.§ tartalmazza a települési lakhatási támogatás rendelkezéseinek módosítását,
- 2.§ tartalmazza a rendkívüli települési támogatás rendelkezéseinek módosítását,
- 3.§ tartalmazza a temetési támogatás rendelkezéseinek módosítását,
- 4.§ tartalmazza a tanévkezdéshez nyújtott támogatás rendelkezéseinek módosítását,
- 5.§ tartalmazza a karácsonyi települési támogatás rendelkezéseinek módosítását,
- 6.§ tartalmazza a tüzelősegély rendelkezéseinek módosítását,
- 7.§ tartalmazza a hatályba léptető rendelkezéseket.

Előzetes hatástanulmány:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

A rendelet-tervezet:

- **Társadalmi hatás:** A szabályozás lehetőséget nyújt az önkormányzati rendeletben meghatározott rászorulóknak további támogatására.
- **Gazdasági hatása:** Az önkormányzat állami támogatás keretében a helyi szociális feladatok ellátásához támogatásban részesül, ezért szükséges a támogatások formájának és mértékének felülvizsgálata.
- **Költségvetési hatása:** A támogatás rendelkezésiének módosításával, a kapott támogatás felhasználható lesz.
- A rendeletnek közvetlen **környezeti hatása nincs.**
- A rendeletnek közvetlen **egészségi hatása nincs.**
- A tervezetnek **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** a rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve jelentős többlet terheket eredményező hatása nincs.
- **A rendelet megalkotásának szükségessége:** az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzete.
- **A jogalkotás elmaradásának várható következményei nincs.**
- **A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi feltételekkel alkalmazható.

Kérjük a képviselő-testületet, hogy a hatályos jogszabályok ismeretében szíveskedjen megalkotni az a szociális ellátások helyi szabályairól szóló módosító rendeletet.

Drávatamási, 2024. november 22.

Sabacz József s.k.
polgármester

Drávatamási Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

a szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Települési lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a százhúszezer forintot, a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona, és lakókörnyezetét rendben tartja. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

2. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Rendkívüli települési támogatásban az a személy részesíthető, akinek a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a százötvenezer forintot.”

3. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Települési támogatás keretében - temetési támogatásban részesíthető a temetést követő 30 napon belül az a személy, aki elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodott, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a háromszázötvenezer forintot.”

4. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Tanév kezdéshez nyújtott települési támogatásban azon személy részesíthető, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a háromszázötvenezer forintot.”

5. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Pénzbeli és természetbeni ellátásként karácsonyi települési támogatásában részesíthetők azok a szociálisan rászoruló személyek, ahol a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a háromszázötvenezer forintot.

(2) A támogatás egy háztartásból egy személy részére állapítható meg.”

6. §

A szociális ellátásokról szóló 4/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tüzelősegély juttatásban részesülhet az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a háromszázötvenezer forintot.”

7. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

DARANYI KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7988 Darány, Rákóczi u. 72.
Ékezet:

2024 NOV 03

07/319/2024	szám	Melléklet	1	db
Előszám		Ügyintéző	SJ	



SOMOGY VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Ügyszám: 14000-101/482/2024. Szü.

Tárgy: Pankász László r. alezredes kinevezése
Ügyintéző: Balaskó Anikó r. alezredes
Tel.: 06/82/502-700/2733
E-mail: BalaskoA@somogy.police.hu

Sabacz József
Polgármester Úrnak!

DRÁVATAMÁSI
7979
Fő u. 10.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Pankász László r. alezredes úr kinevezését tervezem a Somogy Vármegyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Barcs kapitányságvezetői beosztásába. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés rendelkezésének értelmében, a Rendőrkapitányságok vezetői kinevezéséhez ki kell kérni a területileg illetékes önkormányzatok képviselő-testületének véleményét. Kérem Polgármester Urat, biztosítsa annak lehetőségét, hogy Barcs önkormányzatának képviselő-testülete véleményét kinyilvánítsa a kinevezéssel kapcsolatosan és a hozzájárulásukat megadják annak érdekében, hogy Pankász László r. alezredes úr kinevezése megvalósulhasson. Továbbá kérem tisztelt Polgármester Úr szíves intézkedését arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület döntése 2024. december 15-ig részemre megküldésre kerüljön. Mellékelten megküldöm Pankász László r. alezredes úr életpályájáról készített anyagot. Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Kaposvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Molnár Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány

Cím: 7400 Kaposvár Szent Imre utca 14/c
Telefon: (82) 502-700/2714
e-mail: somogytik@somogy.police.hu KÉR azonosító: ORFK SOMOGY HSZ



ÉLETÚT

Név, rendfokozat:

Pankász László r. alezredes

Állami és szakmai iskolai végzettsége:

Janus Pannonius Tudományegyetem, Főiskolai vagy felsőfokú alapképzésben (BA/BsC) szerzett oklevél (vagy azzal egyenértékű oklevél, fizika szakos általános iskolai tanár, 1997.

ORFK Rendészeti Szervek Kiképző Központ, felsőfokú rendőrszervező szaktanfolyam, rendőrtiszt, 1998.
rendészeti szakvizsga (2009)
rendészeti vezetővé képző tanfolyam (2014)
rendészeti mestervezető képző tanfolyam (2024)

BM jogviszony kezdete:

1991. 10. 01.

Rendfokozati előmenetele:

1991.10.01. r. törzsőrmester
1992.10.01. r. zászlós
1997.07.01. r. hadnagy
1999.03.01. r. főhadnagy
2003.04.01. r. százados
2007.12.01. r. őrnagy
2013.12.01. r. alezredes

MUNKAVISZONY ADATAI:

2023. 10. 16-tól SVMRFBK Rendőrkapitányság Barcs mb. kapitányságvezető
2011.06.01-2023.10.15. BMRFBK Szigetvár RK Bűnügyi Osztály osztályvezető
2009.10.01-2011.05.31. BMRFBK Szigetvár RK Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály alosztályvezető
2008.09.01-2009.09.30. BMRFBK Szigetvár RK Bűnügyi Osztály Felderítő és Bűnügyi Technikai Alosztály alosztályvezető
2007.12.01-2008.08.31. BMRFBK Szigetvár RK Bűnügyi

Osztály Nyomozó Alosztály kiemelt főnyomozó
2005.07.01-2007.11.30. BMRFK Szigetvár RK Bűntügyi
Osztály Nyomozó Alosztály főnyomozó
2004.09.01-2005.06.30. BMRFK Szigetvár RK Bűntügyi
Osztály Vizsgálati Alosztály fővizsgáló
2002.12.01-2004.08.31. SMRFK Barcs RK Bűntügyi Osztály
főnyomozó
1999.03.01-2002.11.30. SMRFK Barcs RK Bűntügyi Osztály
főtechnikus
1997.07.01-1999.02.28. SMRFK Barcs RK Bűntügyi Osztály
technikus tiszt
1991.10.01-1997.06.30. SMRFK Barcs RK Bűntügyi Osztály
technikus tiszthelyettes

..... Község/Város Önkormányzata Közgyűlése
.../2024. (X.) sz. határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsába tag delegálásáról

A Közgyűlés úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tanácsában 2024. ...-tól az önkormányzati választási ciklus végéig községet/várost delegáltkéntképviselje.

A delegált a Társulási Tanácsban szavazatával teljeskörűen képviseli
községet/város képviselő-testületét.



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.
Igazgatási és Kommunikációs
Osztály

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59
+36 84 501 000 | ond@drv.hu | www.drv.hu
Hivatali kapu: DRVZRT; KRID kód: 201374920

Drávatamási Község Önkormányzata
Sabacz József
Polgármester Úr részére

Hivatali Kapun keresztül
HK azon : ONKDT
KRID kód: 453079307

Ügyiratszám: mekh/000920-2/2024
Ügyintéző: Kislőrincz Erika
Telefon: +36 84/501-169
E-mail cím: kislorincz.erika@drv.hu
Melléklet: iratminták
módosított tervrész

TÁRGY: A DRV Zrt. által a DRV_V_506 kóddal megjelölt víziközmű-rendszer 2024-2038. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terv (továbbiakban: GFT) beruházási tervrész módosításának megküldése az ellátásért felelős részére

Tisztelt Polgármester Úr !

A DRV Zrt. elkészítette, és jelen levelünk mellékleteként megküldi a tárgyi víziközmű-rendszer 2024-2038. évi gördülő fejlesztési terv beruházási tervrész módosításának dokumentációját.

A módosítás okát a mellékletként csatolt táblázat tartalmazza.

Fentiek figyelembevételével tisztelettel kérjük az ellátásért felelős önkormányzatot, hogy

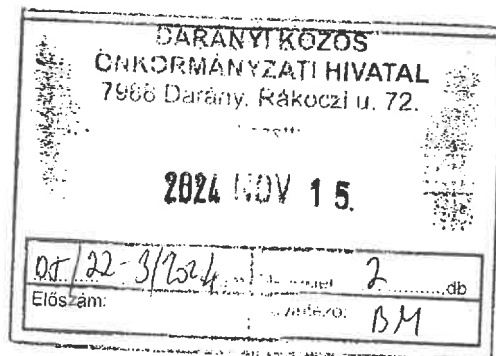
- szíveskedjen a módosított GFT-t elfogadni, valamint
- a mellékeltten megküldött, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által elfogadott nyomtatványokat felhasználva a tervrész jóváhagyását igazoló, változtatlan tartalmú nyilatkozatot elektronikus aláírással ellátva a DRV Zrt. részére szíveskedjen eljuttatni legkésőbb 2024 december 15-ig.

A tárgyi víziközmű-rendszeren érintett települések: Drávatamási, Drávagárdony, Kastélyosdombó

Amennyiben a döntéshozatal egyeztetést igényel, vagy a GFT-vel kapcsolatban bármilyen kérdés felmerül, kollégáink a gft@drv.hu e-mail-címen készséggel állnak rendelkezésére.



Cégbíróság: Kaposvári Törvényszék mint cégbíróság
Cégjegyzékszám: 14-10300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.



A víziközművek műszaki állapotának szinten tartása, fejlesztése hozzájárul a szolgáltatás biztonságához és színvonalának növeléséhez, amely mindannyiunk közös érdeke. A GFT elfogadásával és végrehajtásával kapcsolatban tett erőfeszítéseiket ezúton is köszönjük.

Siófok, elektronikus időbélyegző szerint.

Tisztelettel:

Raab Gábor
beruházási csoportvezető

Gosztola János
beruházási és fejlesztési osztályvezető

GROUP SYSTEM CENTER

Elektronikusan aláírta:

Raab Gábor



Elektronikusan aláírta:

Gosztola János



NYILATKOZAT

a DRV_V_506 kódszámú víziközmű rendszer 2024-2038. évi gördülő fejlesztési tervének
módosításához

Alulírott Sabacz József mint Drávatamási település Polgármestere, mint a DRV_V_506_Drávatamási térsége vízmű (rész) tulajdonosa, Drávatamási, Drávagárdony, Kastélyosdombó település(-ek) képviselőjeként nyilatkozom, hogy a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási tervrészének módosítását megismertem, a módosított tervrészt elfogadom.

Kelt, elektronikus időbélyegző szerint

Sabacz József

Polgármester

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Drávatamási Község Önkormányzat
székhelye: 7979 Drávatamási, Fő utca 101.
törzsszám: 400642
képviseli: Sabacz József polgármester
(továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Drávatamási Horvát Önkormányzat
székhelye: 7979 Drávatamási, Fő utca 101.
törzsszám: 780090
képviseli: Sabacz Józsefné elnök
(továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

Szerződő felek között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

1. A közigazgatási szerződés célja

Az Njtv. 80. §-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról.

Szerződő felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesítése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

2. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

2.1. A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiséghasználat biztosítása a Drávatamási Község Önkormányzata 7979 Drávatamási Fő utca 101. szám alatti ingatlanában történik. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

2.2. A Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Darányi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Darányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a jegyző által kijelölt köztisztviselő által;

b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat jegyző által kijelölt köztisztviselő által;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a jegyző által kijelölt köztisztviselő útján.

2.3. A 2.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – az helyi önkormányzat viseli.

2.4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartás a jegyző, vagy az által írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.

2.5. A jegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Hivatalban – 7988 Darány Rákóczi utca 72. szám alatt – biztosítja a vagy nyilatkozatok őrzését.

2.7. A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalmaz, határideje

3.1. A jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.

3.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

3.4. A Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

3.5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.

3.6. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

3.7. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

3.8. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

Az előirányzatok módosításánál az Áht. és Ávr. előírásait kell figyelembe venni.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal pénzügyi ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. Költségvetés információ szolgáltatás rendje

6.1. A Hivatal az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.

6.2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Hivatal pénzügyi ügyintézője részére.

6.3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pld.: számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék stb.) haladéktalanul átadja a Hivatal pénzügyi ügyintézője részére.

6.4. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi információt, adatot, bizonylatot haladéktalanul köteles átadni a Hivatal pénzügyi ügyintézője részére a szabályszerű gazdálkodás érdekében. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

7. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Hivatal belső szabályzatával összhangban a nemzetiségi önkormányzat külön szabályzatban rögzíti.

7.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal pénzügyi ügyintézője vezeti.

7.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal jegyzője által írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozóan be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

7.3. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által írásban megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr.-ben meghatározottak szerint végzi.

7.4. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

A teljesítés igazolás az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.

7.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.

7.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

8. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése és pénzkezelése

8.1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

8.2. A számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat működésének állami támogatását a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.

8.4. A nemzetiségi önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat – a Hivatal pénzkezelési szabályaival összhangban – külön szabályzatban rögzíti.

9. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

9.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.

9.2. A nemzetiségi önkormányzat törzkönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a Hivatal törzkönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.

9.3. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a jegyző által kijelölt ügyintézőt, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

9.4. A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

9.5. A helyi önkormányzatot, továbbá a Hivatalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.

9.6. A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a jegyző által kijelölt ügyintéző a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.

9.7. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl.: eszközbeszerzés) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

9.8. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles együttműködni a jegyző által kijelölt ügyintézővel a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.

9.9. A nemzetiségi önkormányzat működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Hivatalt nem terheli felelősség.

10. Adatvédelmi rendelkezések

10.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

10.2. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azok számára biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.

11. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

11.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

11.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

11.3. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre (külsős szolgáltató) végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

11.4. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló- rá vonatkozó részének- elkészítésében.

12. Záró és egyéb rendelkezések

12.1. Szerződő felek kijelentik, hogy az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen szerződésben rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

12.2. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

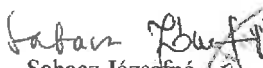
12.3. A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.


12.4. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Njtv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

12.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közöttük 2016. március 1. napjától hatályos, Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 10/2016.(II.24.) határozattal, valamint Drávatamási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete által a 4/2016.(I.28.) határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

12.6. Jelen közigazgatási szerződést Drávatamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2023.(III.6.) határozatával, Drávatamási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az 4/2023.(III.7.) határozatával elfogadta. Rendelkezéseit 2023. március 7. napjától kell alkalmazni.

Drávatamási, 2023. március 7.


Sabacz Józsefné
Drávatamási Horvát Önkormányzat
elnöke




Sabacz József
Drávatamási Község Önkormányzat
polgármestere





Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 7988 Darány, Rákóczi u. 117

Levelezési cím: 7570 Barcs, Pf.: 133

Tel.: 82/565-195, Fax: 82/565-196

Közétkeztetési vállalkozói szerződés

amely létrejött egyfelől:

Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban Intézmény)

székhelye: 7988 Darány, Rákóczi u. 117

képviselő: Ungváriné Kun Eszter intézményvezető

adószáma: 15571830-2-14

FELÍR szám: AA5683877

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: 11743057-15571830-00000000 OTP
mint megrendelő(továbbiakban Intézmény),

másfelől:

üzemeltető: DRÁVA-Q Vendéglátóipari Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

székhelye: 7968 Felsőszentmárton, Fő u. 30.

telephely: 7988 Darány, Rákóczi u. 92.

cégjegyzékszám: 02-06-068448

adószáma: 20377278-2-02

FELIR szám: AA5847835

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: 50700138-11051299(MBH Bank)
mint vállalkozó között a következők szerint:

1. A vállalkozó kötelezi magát, hogy a Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban Intézmény) számára a **Darányi Általános Iskola** részére a napi közétkeztetési feladatok lát el a Darány Község Önkormányzata által a vállalkozó számára üzembe adott konyhán. A szerződés **2025. 01.01.napjától lép életbe.**

2. A vállalkozó a közétkeztetéshez szükséges anyagokat a közétkezési norma szerint meghatározott mennyiségben és minőségben szerzi be, melyet feldolgozás után juttat el a szolgáltatást igénybevevőhöz. A közétkeztetési szolgáltatás igénybevételének jelzése a szolgáltatás igénybevételének napját megelőző munkanap 8.00 óra.

3. A vállalkozó vállalja, hogy a 37 /2014(VI. 30) EMMI (továbbiakban Rendelet) rendelet 1. melléklete szerinti közétkeztető nyersanyag-kiszabati ívet vezet, amelyen feltünteti egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban az elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását.

4. A vállalkozó az közétkeztetési étrend összeállításánál köteles biztosítani a Rendeletben megfogalmazottak szerinti változatossági mutatót, mely az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap meleg étkezéseinek vonatkozásában nem lehet kisebb 60-nál, az egymást követő kétszer tíz ételmezési

nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal fordulhat elő. Előfordulási gyakoriságot lásd 1. sz. melléklet.

5. A vállalkozó vállalja, hogy állati eredetű fehérjeforrást minden közétkeztetési főétkezés tartalmaz az előírásoknak megfelelően.

6. A vállalkozó a közétkeztetési receptúrák kidolgozását és a közétkezési étrend összeállítását, valamint az ételek elkészítését a nyersanyag-kiszabati előírásban foglaltak szerint végzi el.

7. Az ellátás során a vállalkozó által biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelmények:

A vállalkozó által nyújtott közétkezések biztosítása korcsoportonkénti energiatartalom szerint egy főre vetítve a Rendelet 3. mellékletben feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével és a Rendeletben foglaltak szerint történik, azt naponta biztosítja az Intézmény étkezői számára. A vállalkozó köteles a közétkeztetési ellátás előírt energiaszükséglet 100%-át napi egy fő- és két kísétkezéssel, az ételek korcsoportok szerinti adagolása szerint a Rendelet 4. mellékletben foglalt adagolási útmutatója alapján biztosítani.

8. A vállalkozó tájékoztatási kötelezettsége:

A vállalkozó minden héten, az általa biztosított közétkeztetéshez étlapot készít és azt az Intézmény az étkezői –nevelési-oktatási intézményekben a szülők – által is jól látható helyen kifüggeszti a szolgáltatást megelőző héten.

A vállalkozó az étlapon feltünteti minden közétkezés számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.

Ha az étlapban változás következik be, arról a vállalkozó a változást követően azonnal, de legkésőbb a kiszállítás előtt 3 órával tájékoztatja az Intézményt. Az Intézmény gondoskodik arról, hogy a módosított étlap kifüggesztése a módosítás napján, az adott étkezést megelőzően megtörténjen.

9. A vállalkozó a Rendelet 4. melléklet szerint adagolási útmutatót készít, amelyet az Intézmény rendelkezésére bocsát. A vállalkozó az adagolási útmutatót az ételkészítés helyén, az Intézmény a tálalás helyén a tálaló személyzet által jól látható helyen kifüggeszti. A közétkezési adagolási útmutatóban foglalt adagot minden fő számára biztosítani szükséges azokban a tálalási formákban is, ahol nem közvetlenül egy személynek kiszolgált adagban kapja meg az étkeztetett személy az ételt.

10. A vállalkozó az alábbiak szerint biztosítja az étkezést az Intézmény számára naponta legalább egy főre számítva:

a) két adag zöldség – ide nem értve a burgonyát – vagy gyümölcs, ebből legalább egy adag nyers formában,

b) két adag gabona alapú élelmiszer, melyből legalább egy adagnak teljes kiőrlésűnek kell lennie.

c.) 0,3 l tej vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejtermék.

11. A felek a kölcsönösen igénybe vett szolgáltatás díját az alábbiak szerint határozzák meg

Étkezések		Vásárolt élelmezés			
		Nyersanyag norma	Rezsi költség	Összesen áfa nélkül	Összesen áfával
Iskola alsó	Ebéd	405	400	805	1022,35
	Tízórai	200	110	310	393,7
	Uzsonna	200	110	310	393,7
	2x étkezés	605	510	1115	1416
	3x étkezés	805	620	1540	1955,8
Iskola felső	Ebéd	458	457	915	1162
	Tízórai	220	120	340	341,8
	Uzsonna	220	120	340	341,8
	2x étkezés	678	577	1255	1593,85
	3x étkezés	989	697	1595	2025,65

12. A díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget; annak összege csak a teljesítéskor hatályos jogszabályok szerint fizetendő általános forgalmi adóval növelendő. A díjak minden év január 1-jén, a KSH által a szolgáltatással összefüggő termékkosárra meghatározott infláció mértékével növekedhetnek.

13. A vállalkozó és a megrendelő is köteles a partner felet haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.

Az Intézmény – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti a biztosított ételt, minőségi és mennyiségi kifogással élhet. A hibás teljesítésért (esetleges étkezéssel összefüggő fertőzések) azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kiszállított ételt nem ellenőrizte.

14. Az ételek elszállításáról Istvándi Tagóvodába a megrendelő gondoskodik, míg a Darányi Tagóvodába a vállalkozó vállalja az étel szállítást, mely tálalási hőfokokn kerül átadásra.

15. Az Intézmény tiltakozhat, ha az ételt oly mértékben hibásnak tartja, hogy az a közétkeztetésben étkezésre alkalmatlan, de mennyiségi és minőségi kifogással is élhet.

16. Jelen szerződésben a vállalkozó az Intézmény egész éves működésére biztosítja a szolgáltatást, tudomásul véve, hogy az Intézmény minimálisan 220 nevelési napban működik, az éves leállások a nyári szünidei időpontban történnek, maximálisan 15 munkanapra.

17. Az Intézmény vállalja, hogy a nevelés nélküli munkanapokat ill egyéb szüneteket legkésőbb 5 nappal az igénybevétel előtt jelzi a vállalkozó felé.

18. Kapcsolattartó személyek

Az Intézmény részéről:

Központ: Gyócsi Edina, Szalai Eszter

email:dravamenti.ovodatitkar@gmail.com, darany@t-online.hu

Kapcsolattartó Vállalkozó részéről:

név: Gregesné Várnai Gabriella

email: gregesne@citromail.hu

telefon: +36 30 416 3293

19. A szolgáltatás szüneteltetését a vállalkozó köteles 15 munkanappal korábban jelezni az Intézmény felé. Az intézmény a nevelés nélküli munkanapokat ill egyéb szüneteket legkésőbb 3 nappal az igénybe vétel szüneteltetése előtt köteles jelezni a vállalkozó felé.

20. A Szerződés felmondása

Rendes felmondás: A jelen Szerződést bármely Szerződő Fél indoklási kötelezettség nélkül, a másikkal intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondhatja. Ezen esetben a felmondási idő 180 nap, amely a felmondás másik fél általi kézhezvételétől számítandó.

Rendkívüli felmondás: Bármely Szerződő Fél jogosult a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondására, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A Szerződő Felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- a vállalkozó nem vagy nem a szerződésszerűen teljesíti az Ételadagokra vonatkozó előállítási vagy szállítási kötelezettségét;
- a Megrendelő 180 napos késedelembe esett fizetési kötelezettségével.
- a Szerződő Felek valamelyikének fizetéseképtelenségét bírósági határozat megállapította;

21. Jelen szerződés határozatlan időre szól. Minden egyéb esetben a felek a szerződés felmondási idejét 3 hónapban állapítják meg.

22. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK szabályai valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

23. A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag saját kezükkel aláírták. Jelen szerződés időtartama alatt a felmerült jogviták esetében a felek elsődlegesen közös megegyezésre törekednek, eredménytelenség esetén a Barcsi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Kelt: Darány, 2024. év november hó 7 napján.

.....
Ungváriné Kun Eszter
intézményvezető

.....
Várnai Levente
vállalkozó

1. sz. melléklet:

Étkezés típusa	4-6 év
Napi háromszori étkezés szolgáltatás kalória mennyisége	900-1100kcal/nap/fő

A	B	A	B
Élelmiszer, élelmiszercsoport	Napi háromszori étkezés szolgáltatás esetén 10napos etapokban	Élelmiszer, élelmiszercsoport	Napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén a10napos etapokban
Hús	legalább hat, legfeljebb tíz alkalommal	Burgonya	legfeljebb öt alkalommal
Húskészítmény	23%-nál alacsonyabb zsírtartalmú húskészítmény legfeljebb öt alkalom, 23%-nál magasabb zsírtartalmú termék legfeljebb egy alkalommal	Szárzhüvelyesek a január 1-jétől április 30-ig és az október 1-jétől december 31-ig tartó időszakban	legalább egy, legfeljebb három alkalommal
Hal	legalább egy alkalommal	Szárzhüvelyesek a május 1-jétől szeptember 30-ig tartó időszakban	egy alkalommal
Máj, zúza, szív és májkészítmény	legfeljebb három alkalommal, ebből két alkalommal ételkészítéshez és egy alkalommal kisétkezés részeként	Gyümölcs alapú italok és zöldség lé	legfeljebb két alkalommal
Tojás	legalább három, legfeljebb öt darab, az ételkészítéshez felhasznált tojások mennyiségével számolva	Édesség, finom pékáru a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet tartalmazókat kivéve	legfeljebb négy alkalommal
Rizs	legfeljebb három alkalommal	Ízesített tejkészítmény	legfeljebb két alkalommal
Szárzészta	legfeljebb két alkalommal	Lekvár, mogyorókrém, csokoládékrém	legfeljebb egy alkalommal

Burgonya	legfeljebb öt alkalommal	Olajos magvak	legfeljebb egy alkalommal
Szárazhüvelyesek a január 1-jétől április 30-ig és az október 1-jétől december 31-ig tartó időszakban	legalább egy, legfeljebb három alkalommal	Teljes kiőrlésű gabona alapú ételmisszer	legfeljebb tíz alkalommal
Szárazhüvelyesek a május 1-jétől szeptember 30-ig tartó időszakban	egy alkalommal	Margarin kenőzsiradékként	legfeljebb tíz alkalommal
Gyümölcs alapú italok és zöldség lé	legfeljebb két alkalommal	Vaj kenőzsiradékként	legfeljebb három alkalommal
Édesség, finom pékáru a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet tartalmazókat kivéve	legfeljebb négy alkalommal	Bő zsiradékban sült étel	legfeljebb egy alkalommal
Ízesített tejkészítmény	legfeljebb két alkalommal	Tejszín	legfeljebb egy alkalommal, ételkészítéshez
Lekvár, mogyorókrém, csokoládékrém	legfeljebb egy alkalommal	Margarin kenőzsiradékként	legfeljebb tíz alkalommal
Olajos magvak	legfeljebb egy alkalommal	Vaj kenőzsiradékként	legfeljebb három alkalommal
Teljes kiőrlésű gabona alapú ételmisszer	legfeljebb tíz alkalommal	Bő zsiradékban sült étel	legfeljebb egy alkalommal
Margarin kenőzsiradékként	legfeljebb tíz alkalommal	Tejszín	legfeljebb egy alkalommal, ételkészítéshez



Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 7988 Darány, Rákóczi u. 117

Levelezési cím: 7570 Barcs (Pf.: 133)

Tel.: 82/565-195, Fax: 82/565-196

Közétkeztetési vállalkozói szerződésmódosítás (egységes szerkezetű módosított)

amely létrejött egyfelől:

Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban Intézmény)

székhelye: 7988 Darány, Rákóczi u. 117

képviselő: Ungváriné Kun Eszter intézményvezető

adószáma: 15571830-2-14

FELÍR szám: AA5683877

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: 11743057-15571830-00000000 OTP
mint megrendelő(továbbiakban Intézmény),

másfelől:

üzemeltető: DRÁVA-Q Vendéglátóipari Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.

székhelye: 7968 Felsőszentmárton, Fő u. 30.

telephely: 7988 Darány, Rákóczi u. 92.

cégjegyzékszám: 02-06-068448

adószáma: 20377278-2-02

FELIR szám: AA5847835

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszáma: 50700138-11051299(MBH Bank)
mint vállalkozó között a következők szerint:

1. A vállalkozó kötelezi magát, hogy a Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban Intézmény) számára a Drávamenti Óvodák **Darányi és Istvándi tagóvoda** részére a napi közétkeztetési feladatok lát el a Darány Község Önkormányzata által a vállalkozó számára üzembe adott konyhán. **A szerződés 2025. 01.01.napjától lép életbe.**

2. A vállalkozó a közétkeztetéshez szükséges anyagokat a közétkezési norma szerint meghatározott mennyiségben és minőségben szerzi be, melyet feldolgozás után juttat el a szolgáltatást igénybevevőhöz. A közétkeztetési szolgáltatás igénybevételének jelzése a szolgáltatás igénybevételének napját megelőző munkanap 8.00 óra.

3. A vállalkozó vállalja, hogy a 37 /2014(VI. 30) EMMI (továbbiakban Rendelet) rendelet 1. melléklete szerinti közétkeztető nyersanyag-kiszabati ívet vezet, amelyen feltünteti egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban az elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását.

4. A vállalkozó az közétkeztetési étrend összeállításánál köteles biztosítani a Rendeletben megfogalmazottak szerinti változatossági mutatót, mely az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap meleg étkezéseinek vonatkozásában nem lehet kisebb 60-nál, az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal fordulhat elő. Előfordulási gyakoriságot lásd 1. sz. melléklet.

5. A vállalkozó vállalja, hogy állati eredetű fehérjeforrást minden közétkeztetési főétkezés tartalmaz az előírásoknak megfelelően.

6. A vállalkozó a közétkeztetési receptúrák kidolgozását és a közétkezési étrend összeállítását, valamint az ételek elkészítését a nyersanyag-kiszabati előírásban foglaltak szerint végzi el.

7. Az ellátás során a vállalkozó által biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelmények:

A vállalkozó által nyújtott közétkezések biztosítása korcsoportonkénti energiatartalom szerint egy főre vetítve a Rendelet 3. mellékletben feltüntetett energiaszükségleti értékek figyelembevételével és a Rendeletben foglaltak szerint történik, azt naponta biztosítja az Intézmény étkezői számára. A vállalkozó köteles a közétkeztetési ellátás előírt energiaszükséglet 100%-át napi egy fő- és két kisétkezéssel, az ételek korcsoportok szerinti adagolása szerint a Rendelet 4. mellékletben foglalt adagolási útmutatója alapján biztosítani.

8. A vállalkozó tájékoztatási kötelezettsége:

A vállalkozó minden héten, az általa biztosított közétkeztetéshez étlapot készít és azt az Intézmény az étkezői –nevelési-oktatási intézményekben a szülők – által is jól látható helyen kifüggeszti a szolgáltatást megelőző héten.

A vállalkozó az étlapon feltünteti minden közétkezés számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.

Ha az étlapban változás következik be, arról a vállalkozó a változást követően azonnal, de legkésőbb a kiszállítás előtt 3 órával tájékoztatja az Intézményt. Az Intézmény gondoskodik arról, hogy a módosított étlap kifüggesztése a módosítás napján, az adott étkezést megelőzően megtörténjen.

9. A vállalkozó a Rendelet 4. melléklet szerint adagolási útmutatót készít, amelyet az Intézmény rendelkezésére bocsát. A vállalkozó az adagolási útmutatót az ételkészítés helyén, az Intézmény a tálalás helyén a tálaló személyzet által jól látható helyen kifüggeszti. A közétkezési adagolási útmutatóban foglalt adagot minden fő számára biztosítani szükséges azokban a tálalási formákban is, ahol nem közvetlenül egy személynek kiszolgált adagban kapja meg az étkeztetett személy az ételt.

10. A vállalkozó az alábbiak szerint biztosítja az étkezést az Intézmény számára naponta legalább egy főre számítva:

a) két adag zöldség – ide nem értve a burgonyát – vagy gyümölcs, ebből legalább egy adag nyers formában,

b) két adag gabona alapú élelmiszer, melyből legalább egy adagnak teljes kiőrlésűnek kell lennie.

c.) 0,3 l tej vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejtermék.

11. A felek a kölcsönösen igénybe vett szolgáltatás díját az alábbiak szerint határozzák meg

Étkezések		Vásárolt élelmezés			
		Nyersanyag norma	Rezsi költség	Összesen áfa nélkül	Összesen áfával
Óvoda	Ebéd	400	350	750	952,5
	Tízórai	150	100	250	317,5
	Uzsonna	150	100	250	317,5
	2x étkezés	550	450	1000	1270
	3x étkezés	700	550	1250	1587,5

A Drávamenti Óvodák , Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozói számára az egyszeri ebédszolgáltatás ára: 1260 Ft+ áfa= 1600 Ft / fő.

12. A díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget; annak összege csak a teljesítéskor hatályos jogszabályok szerint fizetendő általános forgalmi adóval növelendő. A díjak minden év január 1-jén, a KSH által a szolgáltatással összefüggő termékkosárra meghatározott infláció mértékével növekedhetnek.

13. A vállalkozó és a megrendelő is köteles a partner felet haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
Az Intézmény – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti a biztosított ételt, minőségi és mennyiségi kifogással élhet. A hibás teljesítésért (esetleges étkezéssel összefüggő fertőzések) azonban a vállalkozó akkor is felel, ha a megrendelő a kiszállított ételt nem ellenőrizte.

14. Az ételek elszállításáról Istvándi Tagóvodába a megrendelő gondoskodik, míg a Darányi Tagóvodába a vállalkozó vállalja az étel szállítást, mely tálalási hőfokon kerül átadásra.

15. Az Intézmény tiltakozhat, ha az ételt oly mértékben hibásnak tartja, hogy az a közétkeztetésben étkezésre alkalmatlan, de mennyiségi és minőségi kifogással is élhet.

16. Jelen szerződésben a vállalkozó az Intézmény egész éves működésére biztosítja a szolgáltatást, tudomásul véve, hogy az Intézmény minimálisan 220 nevelési napban működik, az éves leállások a nyári szünidei időpontban történnek, maximálisan 15 munkanapra.

17. Az Intézmény vállalja, hogy a nevelés nélküli munkanapokat ill egyéb szüneteket legkésőbb 5 nappal az igénybevétel előtt jelzi a vállalkozó felé.

18. Kapcsolattartó személyek

Az Intézmény részéről:

Központ: Gyócsi Edina

email:dravamenti.ovodatitkar@gmail.com

Kapcsolattartó Vállalkozó részéről:

név: Gregesné Várnai Gabriella

email: gregesne@citromail.hu

telefon: +36 30 416 3293

19. A szolgáltatás szüneteltetését a vállalkozó köteles 15 munkanappal korábban jelezni az Intézmény felé. Az intézmény a nevelés nélküli munkanapokat ill egyéb szüneteket legkésőbb 3 nappal az igénybe vétel szüneteltetése előtt köteles jelezni a vállalkozó felé.

20. A Szerződés felmondása

Rendes felmondás: A jelen Szerződést bármely Szerződő Fél indoklási kötelezettség nélkül, a másikhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondhatja. Ezen esetben a felmondási idő 180 nap, amely a felmondás másik fél általi kézhezvételétől számítandó.

Rendkívüli felmondás: Bármely Szerződő Fél jogosult a jelen Szerződés azonnali hatályú felmondására, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A Szerződő Felek különösen az alábbi eseteket tekintik súlyos szerződésszegésnek:

- a vállalkozó nem vagy nem a szerződésszerűen teljesíti az Ételdagokra vonatkozó előállítási vagy szállítási kötelezettségét;
- a Megrendelő 180 napos késedelembe esett fizetési kötelezettségével.
- a Szerződő Felek valamelyikének fizetéseképtelenségét bírósági határozat megállapította;

21. Jelen szerződés határozatlan időre szól. Minden egyéb esetben a felek a szerződés felmondási idejét 3 hónapban állapítják meg.

22. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK szabályai valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

23. A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag saját kezükkel aláírták. Jelen szerződés időtartama alatt a felmerült jogviták esetében a felek elsődlegesen közös megegyezésre törekednek, eredménytelenség esetén a Barcsi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Kelt: Darány, 2024. év november hó 07. napján.

.....
Ungváriné Kun Eszter
intézményvezető

.....
vállalkozó

1. sz. melléklet:

Étkezés típusa	4-6 év
Napi háromszori étkezés szolgáltatás kalória mennyisége	900-1100kcal/nap/fő

A	B	A	B
Élelmiszer, élelmiszercsoport	Napi háromszori étkezés szolgáltatás esetén 10napos etapokban	Élelmiszer, élelmiszercsoport	Napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén a10napos etapokban
Hús	legalább hat, legfeljebb tíz alkalommal	Tejszín	legfeljebb egy alkalommal, ételkészítéshez
Húskészítmény	23%-nál alacsonyabb zsírtartalmú húskészítmény legfeljebb öt alkalom, 23%-nál magasabb zsírtartalmú termék legfeljebb egy alkalommal	Szárazhüvelyesek a január 1-jétől április 30-ig és az október 1-jétől december 31-ig tartó időszakban	legalább egy, legfeljebb három alkalommal
Hal	legalább egy alkalommal	Szárazhüvelyesek a május 1-jétől szeptember 30-ig tartó időszakban	egy alkalommal
Máj, zúza, szív és májkészítmény	legfeljebb három alkalommal, ebből két alkalommal ételkészítéshez és egy alkalommal kisétkezés részeként	Gyümölcs alapú italok és zöldség lé	legfeljebb két alkalommal
Tojás	legalább három, legfeljebb öt darab, az ételkészítéshez felhasznált tojások mennyiségével számolva	Édesség, finom pékáru a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet tartalmazókat kivéve	legfeljebb négy alkalommal
Rizs	legfeljebb három alkalommal	Ízesített tejkészítmény	legfeljebb két alkalommal
Száraztészta	legfeljebb két alkalommal	Lekvár, mogyorókrém, csokoládékrém	legfeljebb egy alkalommal
Burgonya	legfeljebb öt alkalommal	Olajos magvak	legfeljebb egy alkalommal

Szárazhüvelyesek a január 1-jétől április 30-ig és az október 1-jétől december 31-ig tartó időszakban	legalább egy, legfeljebb három alkalommal	Teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer	legfeljebb tíz alkalommal
Szárazhüvelyesek a május 1-jétől szeptember 30-ig tartó időszakban	egy alkalommal	Margarin kenőzsiradékként	legfeljebb tíz alkalommal
Gyümölcs alapú italok és zöldség lé	legfeljebb két alkalommal	Vaj kenőzsiradékként	legfeljebb három alkalommal
Édesség, finom pékáru a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet tartalmazókat kivéve	legfeljebb négy alkalommal	Bő zsiradékban sült étel	legfeljebb egy alkalommal
Ízesített tejkészítmény	legfeljebb két alkalommal	Tejszín	legfeljebb egy alkalommal, ételkészítéshez
Lekvár, mogyorókrém, csokoládékrém	legfeljebb egy alkalommal	Margarin kenőzsiradékként	legfeljebb tíz alkalommal
Olajos magvak	legfeljebb egy alkalommal	Vaj kenőzsiradékként	legfeljebb három alkalommal
Teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer	legfeljebb tíz alkalommal	Bő zsiradékban sült étel	legfeljebb egy alkalommal
Margarin kenőzsiradékként	legfeljebb tíz alkalommal		